

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को  
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल श्रावण देखि २०८१ जेठ सम्ममा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु  
(स्वतः प्रकाशन)



प्रदेश सरकार

भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय

यातायात व्यवस्था कार्यालय

बागलुङ

फोन.नं. ०६८-५२२०५१ इमेल: [transmgbaglung@gmail.com](mailto:transmgbaglung@gmail.com)

# विषय सूची

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति .....	२
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	२
३. कार्यालयमा रहेको कर्मचारी स्वीकृत दरबन्दी विवरण.....	२
४. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर अवधि .....	३
५. शाखागत कार्यविवरण र प्रगती.....	३
४.१. सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा .....	३
४.२. सवारी शाखा.....	४
४.३. रुटशाखा .....	४
४.४ राजश्व शाखा .....	५
४.५. प्राविधिक शाखा.....	५
४.६. प्रशासन शाखा .....	५
६. यातायात ब्यवस्था कार्यालय बागलुङमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी .....	५
७. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी .....	५
८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद.....	६
९. कार्यालयको वेब साइट तथा फेसबुक पेज .....	६
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची .....	६

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा ३ बमोजिम सबै सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धित सूचनाहरू ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था बमोजिम यातायात व्यवस्था कार्यालय बागलुङको २०८० श्रावण १ गते देखि २०८१ जेठ मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूको विवरण अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन गरिएको छ ।

## १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

साविक यातायात व्यवस्था विभाग अन्तर्गत रहेको यातायात व्यवस्था कार्यालय, बागलुङ, हाल गण्डकी प्रदेश सरकार, भौतिक पूर्वाधार विकास तथा यातायात व्यवस्था मन्त्रालय अन्तर्गत पर्दछ । यस कार्यालयबाट मुख्य रूपमा सवारी दर्ता, नविकरण, सवारी चालक अनुमति पत्र जारी तथा नविकरण, रुट इजाजत जारी तथा नविकरण, अस्थायी बाटोको लागि भाडा दर निर्धारण लगायत समय समयमा जिल्ला ट्राफिक कार्यालय र सरोकारवाला निकायहरूसँगको समन्वयमा सवारीको अनुगमन तथा निरीक्षण समेतका कामकाजहरू गर्दै आइरहेको छ । यस कार्यालयमा कार्यालय प्रमुख १/१० नौ तह, अधिकृत ७/८ औ तह सहित १५ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ । विगत २०६५ साल देखि मुख्य गरी धौलागिरी अंचलका चार जिल्ला बागलुङ, पर्वत, म्याग्दी र मुस्ताङलाई केन्द्र विन्दुमा राखी सेवा प्रवाह गर्दै आइरहेको छ ।

## २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- सवारीचालक अनुमतिपत्रको लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन, सवारी चालक अनुमति पत्र जारी, नविकरण
- सवारी दर्ता, नविकरण, जाँचपास
- बाटो इजाजत पत्र जारी, नविकरण, सवारी साधन र यातायात सेवा प्रा.लि.को पंजीकरण
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू
- यातायात क्षेत्रको अनुगमन तथा निरीक्षण
- अस्थायी बाटोको लागि सरोकारवाला निकायहरूको समन्वयमा भाडादर निर्धारण
- सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्रहरूको दर्ता नविकरण तथा अनुगमन
- सवारी मर्मत केन्द्र WORK SHOP दर्ता नविकरण तथा अनुगमन

## ३. कार्यालयमा रहेको कर्मचारी स्वीकृत दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पद	सेवा	समुह	श्रेणी/तह	पदपूर्ति	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	प्रशासन	सा.प्रशासन	नवौ/ दशौ	१	
२	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	सातौ/ आठौ	१	रिक्त
३	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ/छैटौ	२	१ रिक्त
४	लेखापाल	प्रशासन	लेखा	पाँचौ/छैटौ	१	संघबाट काजमा
५	कम्प्यूटर अपरेटर	विविध	—	पाँचौ/ छैटौ	२	
६	मे.सु.	ईन्जिनियरिङ	मेकालिकल	पाँचौ/ छैटौ	१	१ रिक्त, १ ज्यालादारीमा कार्यरत ।
७	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथौ/ पाँचौ	१	१ रिक्त, ना सु १ संघबाट काज
८	ह.स.चा.	ईन्जिनियरिङ	मे.का.	श्रेणीविहिन	१	१ रिक्त, सेवा करारमा
९	का.स.	प्रशासन	सा.प्रशासन	श्रेणीविहिन	२	

#### ४. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने कर/ शुल्क	लाग्ने दस्तुर	अवधि
१	ब्लुबुक नविकरण	गण्डकी प्रदेशको आर्थिक ऐन ०८०/८१ बाट टोकिए बमोजिम	रु १० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
२	सवारी दर्ता	"	रु १० को टिकट	
३	सवारी नामसारी	"	रु १० को टिकट	
४	पंजिकरण	"	रु १० को टिकट	
५	रुट प्रमिट जारी	"	रु १० को टिकट	
६	रुट प्रमिट नविकरण	"	रु १० को टिकट	
७	लाईसेन्स नविकरण	"	रु १० को टिकट	
९	लाईसेन्स जारी	"	-	प्रयोगात्मक परीक्षा पास गरेको मितिले १ हप्ता
१०	जाँचपास	"	रु १० को टिकट	

#### ५. शाखागत कार्यविवरण र प्रगती

##### ४.१. सवारी चालक अनुमती पत्र शाखा

- सवारी चालक अनुमतीपत्र वर्ग A / K,B/C, F, G र E को आवेदन दर्ता (Online Biometric Entry)
- सवारी चालक अनुमतीपत्र वर्ग A / K,B/C, F, G र E को लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा संचालन
- सवारी चालक अनुमती पत्र जारी
- पुरानो सवारी चालक अनुमतीपत्रको नविकरण
- विभागबाट Print भई आएको सवारी चालक अनुमतीपत्र वितरण
- सवारी चालक अनुमतीपत्रको English Translation

आ.व.२०८०/०८१ को श्रावण १ देखि जेठ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

क्र. सं.	विवरण	मोटरसाईकल	कार, जीप, डे. ध्यान	टेम्पो, अटोरिक्स	पावर टिलर	ट्याक्टर	भिनिबस, भिनिट्रक	ट्रक, बस, लहरी	रोडरोलर, डोजर	क्रेन, दमकल, लोडर	अन्य	स्कुटर, मोपेड	जम्मा
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
१.	फारम दर्ता	४५५७	३०५४	५१		१५	८६					१९८०	९९४३
२.	लिखित परीक्षामा उपस्थिति	२५७५		१०								१०६५	३६५०
३.	लिखित परीक्षामा उत्तिर्ण संख्या	२१९४		७								९१७	३११८
४.	प्रयोगात्मक परीक्षामा उपस्थिति	४४३४	२८६३	२६		११	८३					१८४०	९२४७
५.	प्रयोगात्मक परीक्षामा उत्तिर्ण संख्या	१४३०	७१२	११		६	५					५२०	२६८४
६.	नयाँ स.चा.अ.प. जारी संख्या	१३०३	१२६	२		५	-					५०५	१९४१

७.	स.चा.अ.प. थप	१२७	५८६	९		१	५				२	७४३
८.	प्रतिलिपि	-	-									७३
९.	नविकरण	-	-									२९४८
१०	प्रतिलिपि+नविकरण	-	-									१०४

#### ४.२. सवारी शाखा

- साना तथा ठूला सवारी साधनहरूको दर्ता, नामसारी
- ब्लुवुक नविकरण
- दर्ता हेरफेर
- सरुवा सहमती
- अभिलेख व्यवस्थापन
- सवारी दर्ता

आ.व. २०८०/०८१ को श्रावण १ गते देखि जेठ मसान्त सम्मको प्रगति

क.स.	सवारी किसिम	सवारी दर्ता			नामसारी	सरुवा सहमती ±	कैफियत
		निजी	भाडा	सरकारी			
१	बस	२	०	०	०	०	
२	जीप/कार /भ्यान /पिक अप	१९	९	०	१५	२	
६	एम्बुलेन्स	०	०	२	०	०	
७	मो.सा./ स्कुटर	८६३	०	४३	७३९	५४	
८	ट्याम्पो	४०	४६	०	४०	०	
९	ट्याक्टर	०	०	०	०		

नविकरणको विवरण

क्र.स.	सवारीको किसिम	नविकरण संख्या	कैफियत
१	सार्वजनिक बस त्रक माइक्रो बस	६७	
२	सार्वजनिक जीप, पिकअप, ट्याक्सी	१०४७	
३	निजी बस, त्रक, स्काभेटर, लोडर	२७	
४	ट्रक्टर, पावर टेलर	१२	
५	सरकारी गाडी/मो.सा./स्कुटर	७३९	
६	निजी जीप, कार, भ्यान, पिकअप	१०९८	
७	एम्बुलेन्स	८	
८	निजी ट्याम्पो	१३	
९	निजी मोटरसाइकल, स्कुटर	११६५६	
१०	पर्यटक जीप	-	
११	सरकारी ट्याक्टर	३	

#### ४.३. रुटशाखा

- सार्वजनिक सवारी साधनहरूको पंजिकरण
- नयाँ रुट प्रमिट जारी
- पुराना रुट प्रमिट नविकरण
- अस्थायी रुट तथा पटके जारी २४ सै घण्टा

आ.ब. २०८०/८१ सालको श्रावण १ गते देखि जेठ मसान्त सम्मको विवरण

रुट नविकरण

- भाडाको जीप, पिकअप, ट्याक्सी(भाडा कार) जम्मा संख्या - ६७९
- भाडाको बस, मिनि बस, माइक्रो, ट्रक, मिनि ट्रक - ५२

पंजिकरण भएको संख्या - १२३

#### ४.४ राजस्व शाखा

कार्यालयमा नियमानुसार दाखिला हुन आएको रकमहरू संकलन गर्ने, बैकं दाखिला गर्ने हिसाव राख्ने लगायतका अर्थ सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू आ.व.२०८०/०८१ को श्रावण १ गते देखि जेठ मसान्त सम्मको प्रगति विवरण

राजस्व विवरण				
शीर्षक विवरण	२०८१ बैशाख सम्म	जेठ	जम्मा	हालसम्म
यातायातक्षेत्रको आम्दानी १४२२५	५५५७२००/-	५२२८००/-	६०८००००/-	६०८००००/-
सवारी साधन कर-३३३४१	१२३७९७६४५/-	७३५१४६०/-	१३११४९१०५	१३११४९१०५
चालक अनुमति पत्र, सवारी दर्ता किताब सम्बन्धी दस्तुर-१४२५६	२७३८०७०६/-	३२६५२२७/-	३०६४५९३३/-	३०६४५९३३/-
अन्यप्रशासनिक सेवा शुल्क-१४२२९	९४०००	०	९४०००/	९४०००/-
जम्मा	१५६८२९५५१	१११३९४८७	१६७९६९०३८/-	१६७९६९०३८/-

#### ४.५. प्राविधिक शाखा

- सार्वजनिक तथा निजी सवारी साधनहरूको प्राविधिक चेकजाँच लगायत सम्पूर्ण कार्यहरू । २०८१ जेठ मसान्त सम्म १७९० सवारी साधनको जाँचपास गरेको ।
- प्रदुषण परिक्षण (हाल कार्यालयमा स्थान अभावको कारण प्रदुषण परिक्षणको कार्य संचालन गर्न नसकिएको)

#### ४.६. प्रशासन शाखा

- दैनिक कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्यहरू
- विविध सिफारिस
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू
- अस्थायी बाटोको लागि सरोकारवाला निकायहरूको समन्वयमा भाडादर निर्धारण
- सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्रहरूको दर्ता नविकरण तथा अनुगमन
- सवारी मर्मत केन्द्र WORK SHOP दर्ता नविकरण तथा अनुगमन

आ.ब. २०८०/८१ सालको श्रावण १ गते देखि जेठ मसान्त सम्मको विवरण

रु. ५ लाख बराबरको कार्यालय परिसरमा मर्मत संभारको कार्य सम्पन्न ।

यातायात ब्यवस्था कार्यालय बागलुङमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद/तह	मोबाइल नं.	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	प्रशासन/ रुट इजाजत शाखा	बद्रीनाथ गौतम	अधिकृत छैटौ	९८५७६२२१४६	गुमादेवी शर्मा कार्यालय प्रमुख ९८५७६३२०५१
२	सवारी शाखा	दीपक शर्मा	अधिकृत छैटौ	९८४७६३४२९१	
३	सवारी चालक अनुमति पत्र शाखा	श्याम कुमार थापा मगर	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौ	९८५७६३२२५५	
५	जाँचपास	दिप्सन रेग्मी	मे.सु. पाँचौ	९८६७६१२२००	
६	राजस्व शाखा तथा लेखा शाखा	मञ्जु शर्मा	लेखापाल	९८४७६६९१८०	

#### ६. निर्णयउपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- गुमादेवी शर्मा

- पद: कार्यालय प्रमुख
- सम्पर्क नम्बर: ९८५७६३२०५१

७. सूचना अधिकारीको नाम र पद

- सूचना अधिकारी श्री बद्रीनाथ गौतम
- पद: अधिकृत छैटौ
- सम्पर्क नम्बर: ९८५७६३२०५२

८. कार्यालयको वेब साइट तथा फेसबुक पेज

[www.tmobaglung.gandaki.gov.np](http://www.tmobaglung.gandaki.gov.np)

[www.facebook.com/tmobaglung](https://www.facebook.com/tmobaglung)

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था नियमावली, २०५४
- सवारी साधन कर ऐन, २०३१
- सवारी साधन कर नियमावली, २०३४
- प्रदेश सवारी तथा यातायात सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७६
- यातायात व्यवस्थापन कार्यविधि निर्देशिका, २०६० (संशोधित)
- कारखाना तथा वर्कसप संचालन निर्देशिका, २०७४
- सवारी चालक प्रशिक्षण केन्द्र संचालन निर्देशिका, २०७४
- बाटो निर्धारण निर्देशिका, २०७४
- प्रदेश आर्थिक ऐन, २०७८
- प्रदेश सवारी तथा यातायात सम्बन्धी व्यवस्था नियमावली, २०८०
- विद्युतीय माध्यमबाट सवारी चालक अनुमति पत्रको सेवा प्रवाह गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका, २०८०